Звіт

керуючого справами виконавчого комітету-начальника організаційного відділу Козятинської міської ради

Аліни ТИМОЩУК

за 2021 - 2022 роки

Відповідає за

- організацію роботи апарату міської ради та її виконавчого комітету, здійснює контроль за станом організаційної роботи та діловодства у виконавчих органах ради.
- виконання виконавчими органами ради повноважень, визначених чинним законодавством щодо організації, підготовки та проведення виборів Президента України, Верховної Ради України, місцевих виборів, Всеукраїнського та місцевих референдумів
- координацію підготовки пропозицій і матеріалів міському голові про створення відділів, управлінь, інших служб міської ради, їхньої структури, а також підготовку пропозицій щодо призначення посадових осіб апарату міської ради та її виконкому
- організацію роботи зі зверненнями громадян
- контроль за матеріально-технічним забезпеченням діяльності виконавчого комітету міської ради, управлінь та відділів, належним станом будівель та транспорту міської ради
- вирішення питань адміністративно- територіального устрою та галузі відзначення державними нагородами, відзнаками Президента України та присвоєння почесних звань України
- взаємодію виконавчого комітету міської ради, її виконавчих органів з релігійними організаціями

Безпосередньо спрямовує, координує та контролює діяльність

- організаційного відділу;
- загального відділу;
- архівного відділу;
- відділу ведення Державного реєстру виборців;
- управління « Центр надання адміністративних послуг в м. Козятині»
- відділу з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю;
- служби у справах дітей.

Основними функціями є:

- Підготовка проектів планів роботи виконавчого комітету
- Облік та узагальнення доручень міського голови
- Забезпечення контролю за розглядом звернень громадян
- Організація роботи з інформатизації виконавчих органів міської ради ведення електронного документообігу
- Координація роботи з кадрами у виконавчих органах міської ради
- Здійснення контролю за раціональним використанням коштів, передбачених кошторисом витрат на утримання апарату виконкому;
- Матеріально-технічне та організаційне забезпечення функціонування апарату виконкому та виконавчих органів міської ради
- Сприяння у роботі виборчих комісій

Надання адміністративних послуг

Головний пріоритет - прозорість, відповідальність, запобігання корупції.

Для цього постійно вдосконалюємо умови для простого та швидкого отримання всіх послуг через ЦНАП

Козятинський ЦНАП став частиною мережі Дія Центрів, який відповідає 12 критеріям якості.

Встановлений зручний графік приймання громадян, зокрема робота без перерви на обід

ЦНАП надає 380 послуг.

За звітний період ЦНАП надав всього – 86512 послуг:

- за 2022 рік - 45020 послуг;
- за 2021 рік 41 492 послуги;
- незважаючи на пандемію та військовий стан це гарні результати у порівнянні з 2020 р. - 28559 послуг;

Надходження склали всього – 3016465,37 грн.

- за 2022 рік - 1 678 192,63 грн.;
- за 2021 рік - 1338272,74 грн.;

в рази перевищують надходження за 2020 рік - 967855,60 грн.

Надання адміністративних послуг

Рішенням 48(п) сесії Козятинської міської ради 7 скликання від 28.08.2020 року №1897-УІІ затверджений уточнений перелік адміністративних послуг, які надаються через ЦНАП.

Перелік налічує 380 послуг з них: 12 послуг Вінницької ОДА, 268 послуг - підрозділами міської ради, 100 послуг - (ЦОВВ) центральними органами виконавчої влади, визначені розпорядженням КМУ від 16.05.2014 року №523.

Виконавчий комітет постійно працює над розширенням переліку адміністративних послуг, які надаються через ЦНАП, підвищує якість обслуговування населення, впроваджує нові інформаційні технології для спрощення процедури надання адміністративних послуг.

У контексті укрупнення Козятинської міської територіальної громади, робота управління ЦНАП у 2022 році була спрямована на розбудову мережі надання послуг, залучення старостинських округів до надання послуг. Тобто, діяльність ЦНАП була спрямована на підвищення якості надання публічних послуг та їх територіальну доступність, що дуже актуально для жителів віддалених громад.

Надання адміністративних послуг

Запроваджено нову вертикаль із надання соціальних послуг з формуванням електронної справи через Програмний комплекс «Соціальна громада»;
- сформований реєстр Козятинської територіальної громади;
- запроваджено прийом документів у сфері будівництва через електронний кабінет користувача шляхом подачі документів до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;
- запроваджений щоденний прийом громадян у сфері пенсійного забезпечення спеціалістами Головного управління Пенсійного фонду України у Вінницькій області.
- запроваджені послуги сервісного центру МВС;
- шеринг документів;
- прийом осіб з інвалідністю з питання забезпечення технічним та іншим засобом реабілітації або отримання компенсації їх вартості;
- встановлений платіжний термінал у Центрі, для зручності оплати адміністративного збору;
- Козятинський ЦНАП став частиною мережі Дія Центрів.

Організація роботи виконавчого комітету

Рішенням міської ради від 24.11.2020 № 9-VIII затверджений кількісний та персональний склад виконавчого комітету Козятинської міської ради восьмого скликання. З 24.11.2020 року по 17.03.2021 2022 року виконавчий комітет працював у складі 16 осіб. Відповідно до рішення сесії міської ради №198-VIII від 17.03.2021 року з 17.03.2021 року по 24.02.2022 року у складі 18 осіб. Згідно рішення сесії міської ради № 804 –VIII з 24.02.2022 р. у складі 7 осіб. Відповідно до рішення сесії міської ради № 1041-VIII 21.12.2022 р. персональний склад виконавчого комітету складає 6 осіб.

Стан відвідування засідань членами виконавчого комітету впродовж звітного періоду, їх активності на засіданнях, перебували на досить високому рівні, що дало змогу оперативно вирішувати нагальні питання забезпечення життєдіяльності громади.

Виконавчий комітет працює відповідно затверджених річних планів роботи, сформованих на підставі пропозицій виконавчих органів міської ради.

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» рішення виконавчого комітету, що не містять інформації з обмеженим доступом, не пізніше 5 робочих днів з дня прийняття, публікуються на офіційному сайті.

Проведено:

2 засідання виконавчого комітету у 2020 році; прийнято 47рішень.
17 засідань виконавчого комітету у 2021 році; прийнято 459 рішень.
30 засідань виконавчого комітету у 2022 році; прийнято 388 рішень

Організація діловодства та організаційна робота

Проведено у 2021 – 2022 р.р. **122 апаратні наради**:
з них: 74 з розпорядниками коштів
48 зі старостами старостинських округів

Підготовлено **2360 розпоряджень міського голови**
з них:
з основної діяльності - 2021 – 744 , 2022 – 404
З кадрових питань - 2021 – 272 , 2022 – 265
розпорядження про відрядження - 2021 – 100 , 2022 – 35
розпорядження про відпустки - - 2021 – 282 , 2022 – 258

Підготовлено
2 перспективні/ 24 місячні плани

Координація масових заходів:

Проведено **39** організаційних комітетів з питань **підготовки та проведення масових заходів**

Нагородження відзнаками міської ради та виконавчого комітету:
Придбано Почесних грамот, Подяк, Вітальних папок: на суму– 8075 грн. (2021 рік) ,– 14938 грн. (2022 рік) .
Виплата грошової винагороди : 2021 рік – 347 389 грн, 2022 рік – 335 400 грн.
Закуплено сувенірної продукції на суму – 11575 грн (2021 рік), 15025,10 грн (2022 рік).

Звернення громадян та особистий прийом

Надійшло: 2021 рік - 1348 , **2022 рік - 558**
(у тому числі 65 електронних звернень, 1 електронна петиція), **,** з них
- Пропозиції - 16
- Скарги - 12
- Заяви (клопотання) - 1878

Особистий прийом проводиться регулярно у встановлені і доведені до громадян дні і години

На особистий прийом громадян прийшло 372 мешканців

Всього 409 питань, з яких 52 питання вирішено , по 357 питаннях надано роз'яснення.

Організація діловодства та контроль

Опрацьовано: 13421 документів

Вхідна кореспонденція: 2021 рік – 7255, 2022 рік - 6166

Вихідна кореспонденція: 2021 рік – 2692, 2022 рік - 2198, у т.ч.:

- Договори міської ради - 611
- Зареєстровано судових повісток - 247
- Розпорядження та доручення голови ОДА: 2021 рік - 177, 2022 рік - 32

Взято на контроль - 209

Зайнято з контролю - 209

Загальна кількість запитів на доступ до публічної інформації - 46 , у т.ч.

- на електрону пошту міської ради - 31
- поштою - 8
- надано особисто - 7

Вирішено - 46, відмов - немає.

Кадрове забезпечення

Наші пріоритети:

- принципи демократичного добору, просування по службі за діловими якостями,
- постійне навчання посадових осіб, їх заохочення до службової кар'єри, оновлення кадрів, контроль за їх діяльністю.

На сьогодні в структурі міської ради працює:

- загальна чисельність 130 шт.од;, в т.ч. апарат міської ради - 72 шт.од., 5 робітників, 67 посадових осіб.

За звітній період проведено:

- 6 конкурсів на заміщення вакантних посад керівників та спеціалістів органів ОМС;
- Прийнято на роботу 12 осіб, з них: на керівні посади 3 осіб, спеціалістів – 9 осіб.
- переведено на вищі посади 11 осіб

Відповідно до плану-графіку підвищення кваліфікації:

- 32 навчання за програмами постійно діючого та короткотермінового семінару,
- 112 посадових осіб місцевого самоврядування пройшли тестування за програмою «Цифрограм 2.0»

Кадровий потенціал

- Конкурс: призначено 10 осіб
- Кадровий резерв: призначено 2 осіб
- Стажування: пройшло 9 осіб
- Практика: пройшло 4 особи
- За іншою процедурою, на час воєнного стану, прийнята 1 особа

Правова робота

За звітний період забезпечено :

- проведення прийому громадян та надання консультацій, роз'яснень відповідно до вимог Закону України «Про безоплатну правову допомогу»
- Здійснено представництво міської ради , її виконавчого комітету, виконавчих органів міської ради у судах різних юрисдикцій та інстанцій (247 судових засідань)
- Здійснено юридичний супровід роботи конкурсної, адміністративної, житлової, ї з питань приватизації, з питань захисту прав дитини комісій, різних робочих груп з питань діяльності виконавчих органів ради.
- Договірна робота: 2021 рік – укладено 374 договори, 2022 рік – 237 договори.

Юридичним відділом проведена юридична експертиза 1123 рішення сесій міської ради, 894 рішення виконавчого комітету міської ради та 2360 розпоряджень міського голови

Робота адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради

Адміністративна комісія, як колегіальний орган, утворюється при виконавчому комітеті міської ради, розглядає справи про адміністративні правопорушення, зазначені в ч.1ст.218 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

За звітний період проведено 42 засідання адміністративної комісії, розглянуто 74 протоколи про адміністративні правопорушення, згідно яких стягнуто штрафів на загальну суму 68219 грн., з таких питань:

- засмічення території;
- вилив нечистот на поверхню землі;
- спаювання відходів рослинного походження;
- продаж алкогольних та тютюнових виробів неповнолітнім;
- порушення правил благоустрою території;
- завідомо неправдивий виклик спецслужб;
- неналежне утримання собак;

Завданням адміністративної комісії є виховання громадян у дусі неухильного додержання законів, правил співжиття, поваги до прав, честі та гідності громадян, запобіганню вчиненню нових правопорушень.

Архівна справа

Робота архівного відділу Козятинської міської ради у 2021-2022 р.р. була спрямована на реалізацію законодавства про архівну справу , забезпечення і загальнодоступності архівних документів, повноцінне формування Національного архівного фонду.

За 2021-2022 роки змін в статусі архівного відділу не відбувалося.

Відділ надає безоплатні послуги населенню міста ,а саме:

- виконання запитів про підтвердження трудового стажу
- довідки про призначення пенсії
- довідка про розмір заробітної плати
- довідка про підтвердження майнових прав на землю та нерухоме майно
- Інше

Протягом 2021-2022 років відділом розглянуто 627 запитів фізичних та юридичних осіб (2021 рік-508 запитів,2022-119 запитів). Кількість звернень громадян за 2021-2022 роки становить 297.

За 2021-2022 роки архівний відділ поповнився документами 7 фондів ,які відносяться до списку №3 Національного архівного фонду (ліквідовані підприємства, благодійні організації, профспілки). Складено 9 актів приймання-передавання документів.

Архівна справа

Прийнято на державне зберігання документи тривалого зберігання КУ « Міська лікарня» Козятинської міської ради та Козятинського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (246 справ постійного зберігання та 112 справ з кадрових питань).

На даний час в архівному відділі на зберіганні знаходиться 54 фонди, з них 4455 справ постійного зберігання ,1270 справ з особового складу та 151 справа тимчасового зберігання.

Розроблено та затверджено номенклатуру справ по всіх підрозділах Козятинської міської ради та іншим установам міста.

Продовжується робота упорядкування та складанню описів документації Управління праці та соціального захисту населення, Управління освіти Козятинської міської ради за 2011-2017 роки.

Проведено перевірки ведення документації в новостворених старостинських округах та відділах міської ради. Надано роз'яснювальну та інформаційну допомогу.

Створюється електронний реєстр змісту протоколів рішень виконавчого комітету та сесій міської ради. На даний час в електронну базу внесено документи за 1987-2005 роки.

Виконується робота по упорядкування, реставрації та підшивання документів, що приймаються на зберігання та є надбанням Національного архівного фонду.

Цифровізація та комп’ютерне забезпечення у 2021-2022 роках

У рамках Постанови Кабінету Міністрів України та за сприяння Міністерства цифрової трансформації України з метою забезпечення доступності широкосмугового Інтернету в сільській місцевості, виконавчим комітетом Козятинської міської ради забезпечено підключення до інтернету **3** закладів соціальної інфраструктури в с. Прушанка, с. Пустоха, с. Рубанка Козятинської громади. Вартість проекту 252 000 грн., роботи виконано за рахунок коштів державної субвенції.

За кошти міського бюджету проведено роботи щодо функціонування захищеного каналу зв’язку для паспортного обладнання, закупленого за кошти державного бюджету.

Заключено договір між Державним підприємством “Дія” та Виконавчим комітетом Козятинської міської ради про приєднання до інтегрованої системи електронної ідентифікації, що надає змогу проводити авторизацію за допомогою електронно-цифрового підпису на будь-яких е-сервісах міської ради на безоплатній основі.

З метою інституційного забезпечення безпосередньої участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування на етапі впровадження заходів е-демократії в Козятинській міській територіальній громаді, у співпраці з МБО “Східна Європа”, запроваджено публічні електронні консультації з громадськістю з питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування, електронних петицій, бюджету участі та на офіційному сайті міської ради реалізована можливість е - звернення.

Цифровізація та комп’ютерне забезпечення у 2021-2022 роках

У рамках Меморандуму між виконавчим комітетом Козятинської міської ради та МБО “Східна Європа” було також впроваджено чат-бот “Свої”.

З метою здійснення заходів, спрямованих на посилення безпеки громадян та захисту важливих об’єктів міста на виконання рішення 15 сесії 8 скликання № 511-VIII від 10.09.2021 р. «Про затвердження Програми «Безпечне місто» на 2021 - 2022 роки» створено єдину локальну мережу системи «Безпечне місто», що налічує 24 камери зовнішнього відеоспостереження, розташованих в різних районах м. Козятина.

Вартість проекту склала 1 088 037 грн.

Загальним відділом постійно проводилася робота щодо забезпечення належного технічного стану комп’ютерної та копіювальної техніки, своєчасний профілактичний огляд та заміна витратних матеріалів, підтримання програмного забезпечення комп’ютерної техніки.

Сприяння виборчому процесу

Відділ ведення Державного реєстру виборців здійснює щомісячне поновлення бази даних Реєстру, яке проводиться на підставі відомостей, які подаються відповідними суб'єктами надання в паперовому та електронному варіанті.

Суб'єктами подання є:

- Козятинський відділ Управління Державної міграційної служби України у Вінницькій області;
- Козятинський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Хмільницькому районі Вінницької області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ);
- Управління соціальної політики Козятинської міської ради;
- Комунальне підприємство "Козятинський міський центр первинної медико-санітарної допомоги Козятинської міської ради";
- Козятинський міськрайонний суд в Вінницькій області;
- Відділ ведення Реєстру територіальних громад виконавчого комітету Козятинської міської ради.

За період 2021-2022 років в базі Реєстру було опрацьовано 208 відомостей, що включають 3081 запис.

Сприяння виборчому процесу

Згідно Закону України «Про Державний реєстр виборців» записи відповідно відомостей, доручень Розпорядника Реєстру, звернень проводились відповідними наказами. Всього за звітний період було проведено 553 накази.

Протягом 2021-2022 років було сформовано та направлено 83 запити до суб'єктів подання відомостей періодичного поновлення, для уточнення персональних даних виборців.

Було реалізовано 48 заходів щодо виконання плану робіт комплексної системи захисту інформації.

Відділ був укомплектований новою оргтехнікою, яка облікована за ЦВК, облаштовані автоматизовані робочі місця, встановлено нове програмне забезпечення.

Відділ ведення ДРВ співпрацює з Розпорядником реєстру, ЦВК та іншими відділами ведення по всій території України. За роки праці налагоджено тісний зв’язок з дільничними виборчими комісіями. Під час виборчого процесу проводиться роз’яснювальна робота з членами вказаних комісій про роботу зі списками виборців та запрошеннями на вибори.

Господарсько – фінансова діяльність

Виконавчим комітетом Козятинської міської ради, через систему електронних закупівель Prozorro, згідно Закону України «Про публічні закупівлі» та Постанови КМУ №169 від 28.02.2022 року «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» було проведено: 11 відкритих торгів, 5 переговорних процедур, 25 спрощених закупівель, оприлюднено 494 звіти про укладені договори без використання електронної системи закупівель.

Протягом 2021-2022 років укладено 524 договори про закупівлю товарів, робіт і послуг на суму 10 006 923,25 грн.

Сума економії в результаті електронних закупівель за звітний період склала – 658 518 грн.

На балансі виконавчого комітету Козятинської міської ради обліковуються основні засоби загальною вартістю 9 263 955 грн. в т.ч.:

- адміністративні будівлі (31 об'єкт, загальна вартість - 3 064 909 грн.);
- транспортні засоби (3 одиниці, загальна вартість – 567 331 грн.);
- комп'ютери та оргтехніка - загальною вартістю 1 564 000 грн.;
- меблі, обладнання та інвентар - загальна вартість 155 216 грн.

Господарсько – фінансова діяльність

В результаті територіальної реформи отримано від сільських рад і поставлено на баланс виконавчого комітету Козятинської міської ради:
13 адмінбудівель на суму 487 841 грн.;
2 транспортних засоби вартістю 37 411 грн.;
комп'ютерна та оргтехніка (інше обладнання) на суму 202 554 грн.;
меблі, обладнання та інвентар вартістю 36 149 грн.;
малоцінні необоротні матеріальні активи на суму 225 552 грн.

Протягом 2021-2022 рр., для покращення якості надання адміністративних послуг, було придбано: принтер «TOPPAN CP500» з безконтактним енкодером K0540724» вартістю 204 000 грн. та фотокомплект з планшетом для підпису вартістю 60 000 грн.

В управлінні «ЦНАП у м.Козятині» встановлено систему охоронної сигналізації вартістю 41 351 грн.

Встановлено єдину локальну мережу системи «Безпечне місто», що налічує 24 камери зовнішнього відеоспостереження, розташованих в різних районах м. Козятина. Вартість проекту склала 1 088 037 грн.

Господарсько – фінансова діяльність

Для реалізації заходів, спрямованих на підвищення доступності широкосмугового Інтернету в сільській місцевості», виконавчим комітетом Козятинської міської ради забезпечено підключення до інтернету 3 населених пунктів та закладів соціальної інфраструктури Козятинської громади , а саме: ФАП с. Прушанка, ФАП с. Пустоха, адміністративне приміщення в с. Рубанка. Вартість проекту 252 000 грн., роботи виконано за рахунок коштів державної субвенції.

З метою підтримки загонів територіальної оборони, в умовах воєнного стану, придбано та передано в користування в/ч А7339 генераторну установку DG7800LE 6.0 кВт, вартість установки 63 000 грн.

Для забезпечення безперебійної роботи управлінь та відділів міської ради в умовах планових відключень електроенергії, придбано генераторну установку "Fisker" FSGG 7075 CE7.0-7.5 кВт, вартість установки 95 000 грн.

Для забезпечення своєчасного інформування та попередження населення міста про небезпеку для життя, службою з питань цивільного захисту встановлено 4 комплекти обладнання системи інформування про загрозу "Повітряна небезпека", загальна вартість систем склала 215 914 грн.

За звітний період, для організації роботи управлінь та відділів виконавчого комітету міської ради, було придбано малоцінних необоротних матеріальних активів на суму 126 619 грн.